Fiche Méthode d'animation
L'accélérateur de projet

Objectif :

Faire avancer un projet en le partageant avec d'autres : une méthode faisant intervenir des pairs pour résoudre un problème.
Cette méthode dérive de la méthode de l'Accélérateur de projet utilisée dans le cadre de l'accompagnement de projet et édité en ligne par l'**Association Outils-Réseaux - Rencontres Moustic :** depuis Moustic sous licence Creative Commons BY-SA..

Déroulement et consignes :

Pour assurer le succès d'une telle démarche, il est important de s'approprier la méthode et de suivre les règles qui en découlent.

Trois rôles devront être assurés :

- un exposant : la personne qui présente sa situation-problème
- un animateur - gardien de la méthode et du temps : présente rapidement la méthodologie, rappelle les règles, assure le bon déroulement et fait respecter le Temps
- le secrétariat : deux personnes qui prennent les notes, sur le « paperboard » et sur l'ordinateur portable dans le document de restitution commun à tous les groupes, les deux support serviront à la restitution de l'atelier

Étape 0 : préparation

Au début de la rencontre, le groupe s'articule autour de trois fonctions :

- l'exposant qui est la personne présentant sa situation-problème, son projet,
- un animateur (gardien de la démarche)
- deux secrétaires qui prendront les notes

Étape 1 : exposé de la problématique ou de la situation (5 min)
La personne qui a accepté de soumettre son problème expose le plus clairement possible la situation et son contexte. Elle exprime ensuite la façon dont elle définit le problème. Les autres membres de l'équipe écoutent.

Étape 2 : clarification de la problématique (5 min)
Les membres du groupe formulent les questions pour bien cerner la situation. Ils doivent, à cette étape, s'en tenir à des questions d'information factuelle (meilleure compréhension du contexte par ex). La personne qui a exposé sa situation apporte les précisions ensuite.

Étape 3 : contrat - reformulation de la question (1 min)
La personne qui a exposé sa situation précise clairement ce qu'elle attend des autres membres du groupe. (je voudrais que le groupe m'aide à ....)

Étape 4 : réactions, commentaires, suggestions (20- 30 min)
Les autres membres du groupe interviennent : donnent leurs impressions, réactions, interprétations... Ils proposent une façon de voir autrement la situation. Ils peuvent faire des suggestions pratiques ou donner des conseils. La personne qui a exposé sa situation écoute et s'engage à ne pas intervenir. Elle a tout intérêt à noter par écrit ce qui lui paraît pertinent de retenir.

Étape 5 : Synthèse et plan d'action (5–10 min)
La personne qui a exposé sa situation prend quelques instants pour finaliser en mini plan d'action des remarques exprimées par les membres du groupe (une synthèse personnelle de ce qu'elle retient). Pendant ce temps , les autres participants notent les idées et remarques qui peuvent leur être utiles dans leurs projets (idées transversales etc)
Après ce temps d'écriture , la personne qui a exposé sa situation présente son plan d'action, indique la façon dont elle entend donner des suites. Les autres membres du groupe n'ont pas à discuter des choix de la personne ou de son plan d'action; ils se comportent plutôt comme des témoins du cheminement de cette personne; ils peuvent exprimer leur soutien et leur encouragement.

Étape 6 : Évaluation et intégration des apprentissages, vécu (5 -10 min)
Pour fermer correctement la rencontre, il convient de faire un retour sur ce qui s'est passé. La personne qui a demandé de l'aide peut exprimer son vécu ; le groupe peut évaluer sa façon de procéder et, au besoin, y apporter des correctifs pour la prochaine rencontre. Il est conseillé de prendre quelques minutes pour noter individuellement ce que chacun retient de cette rencontre.

Durée
de 40 à 60 minutes par projet

Matériel nécessaire
Paperboard, feutres, chronomètre,

Contexte d'utilisation
Idéal pour l'accompagnement de projet en collectif,
Permets de partager les différentes actions au sein d'une équipe ou d'une organisation,

Points forts
Favorise l'appropriation collectives des projet, facilite le développement des projets par le regard exterieur, la recherche collective de solutions, renforce la clarification du projet et son appropriation par le collectif.