# *Formation Méthodes d'animation coopérative et outils collaboratifs*

## Rappel des objectifs

• Pouvoir mettre en place des éléments simples permettant de faciliter le travail collaboratif, de faciliter la participation et la collaboration dans l'animation de réunions et le travail collectif à distance.
• Découvrir et expérimenter des outils d'animation favorisant l'intelligence collective et savoir où trouver des ressources sur l'animation coopérative et les outils collaboratifs

## Déroulé et contenu de la première journée : Introduction et panorama de l'Animation Coopérative :

**Introduction Expérimentation de divers formats d'aménagement de l'espace pour une réunion**
• Mise en scène en format de réunion "classique" => chaises autour de la table, avec tour de présentation classique (nom + structure représentée)
• Mise en scène en format de réunion "conférence" => chaises en rangs, face à l'animatrice, avec une simple présentation du programme
• Mise en scène en format de réunion "en cercle" => chaises disposées en cercle sans table, avec une ouverture « humeur du jour de chacun »

Débriefe sur les 3 types d'aménagement de l'espace

### Présentation programme de la journée :

**9H30 12h30**

**Pourquoi favoriser la coopération ?**

**Les conditions favorables et les freins à la coopération**

**Présentation du schéma de coopération**

**13h-14h : déjeuner**

**14h-16h : quels outils pour quels usages ? Présentation d'outils d'animation s'appuyant sur l'intelligence collective d'un groupe recueilli dans le livret MES Construire et animer des démarches participatives**

**16h 17h ; choix de deux ou trois outils à tester lors de la deuxième journée de formation et choix de thèmes support à l'expérimentation des outils**

### Pourquoi favoriser la coopération ?

*Tout seul on va plus vite mais ensemble on va plus loin !* Pour agir en tant que groupe nous avons besoin que l'ensemble des membres du groupe se sente en accord avec le groupe, cette cohésion du groupe dépends du **degré d'attraction du groupe c'est à dire** de **l'intérêt des personnes pour les activités du groupe et de son mode d'organisation.**

Cet intérêt est optimisé lorsque les éléments suivants sont posé :

- Les objectifs qui déterminent le sens de l'action menée sont claires et partagées.

- Les modalités de participation : rôles attribués à chacun, évolution de ces rôles et le mode de prise de décision sont partagées et acceptées.
- L'organisation matérielle est préparé

La situation d'être en groupe nous expose à **l'expression de la sensibilité humaine et de ses difficultés** relatives au degré de fragilité et de maturité de chacun face aux autres. Mais lorsqu'une cohésion suffisante existe, le groupe devient **un lieu de développement de la personne,** en ce sens qu'il permet à chacun de mûrir en développant ses capacités à aller vers les autres, s'adapter aux modes de fonctionnement des autres, accepter les frustrations et s'affirmer dans le respect de l'autre, être créatif… Il devient également **une source de confiance relationnelle** : besoin de sécurité, de reconnaissance, d'écoute, d'échange, d'appartenance, d'évolution.. Enfin l'attrait d'un but collectif développe la motivation et l'initiative personnelle. Ainsi les difficultés au sein d'une équipe ne peuvent être dépassées que grâce à un certain degré de cohésion. Pour créer cette cohésion relationnelle, il s'agit de développer **l'esprit de coopération**.

## Les conditions favorables et les freins à la coopération :

Le principal écueil : manque de participation (situation de non-collaboration).

**Qu'est ce qui freine la coopération ?**

Travail collectif sur les freins et levier à la coopération en utilisant la Méthode du Brainstorming ou des « petits papiers » :

question: « Comment rater ou échouer de manière certaine dans une démarche de coopération ou d'intelligence collective ?»

Lancer le Brainstorming chacun note ces idées sur des post it
Rassembler toutes les idées au tableau en regroupant les idées qui sont proches
Exploiter les résultats en notant les freins sur le tableau
A partir des éléments recueillis et en les transposant en positif, établir une liste de toutes les propositions et les actions à mettre en œuvre pour éviter ce résultat catastrophique.

**Sur les freins : gérer les contraintes ; notamment de temps par exemple le temps imparti à une action trop court va freiner la participation...**

### Les conditions favorables à la coopération

Prendre le temps d'étudier les situations

S'assurer de travailler dans de bonnes conditions

Partager ses informations

Écouter avec attention et parler avec intention

Laisser de la place à l'autre

Être au clair sur la finalité de l'action/du projet

Connaître les objectifs des autres membres du groupe et partager aux autres ses propres objectifs

Allier efficacité et convivialité dans les échanges

Faire confiance à l'intelligence collective

Inviter à clarifier ce qui est dit et ne pas hésiter à reformuler pour être sûr d'avoir bien compris le message de l'autre

Savoir reconnaître ce qui est exprimé par l'autre (ressentis, opinions, demandes), ce qui ne veut pas dire qu'on soit obliger d'être d'accord avec lui/elle pour autant

Etre attentif aux messages non verbaux (expressions du visage par ex)

### Les freins à la coopération

Travailler dans l'urgence

Travailler dans un environnement non favorable (bruit, manque de clarté, exiguïté...)

Faire de la rétention d'informations

Rester sur son point de vue

Interrompre, répondre et réagir trop rapidement

Rester passif, dans le repli sur soi

Manquer de confiance (en soi et en l'autre)

Vouloir tout contrôler

Opposer ses propres filtres d'écoute : jugements, croyances, attentes... interpréter le message et estimer savoir mieux

Négliger la convivialité au profit de la seule efficacité

## Présentation du schéma de la coopération

*Source : Centre de Coopération Alter Ego [www.alterego-cooperation.fr](http://www.alterego-cooperation.fr)*

**si on a le temps pour boucler la matinée :**

**Jeu des chaises « surprise »**
Le jeu des chaises « surprise » vise à expérimenter de façon ludique et dynamique une situation de coopération.
**Le jeu a fait suite à un débriefe sur les conditions favorables et les freins à la coopération.**

## Après midi : Des méthodes pour favoriser la coopération s'appuyer sur l'intelligence collective d'un groupe :

**14h Présentation d'outils d'animation s'appuyant sur l'intelligence collective d'un groupe**

**Présentation du livret réalisé par le MES et présentation brève d'outils d'animation s'appuyant sur l'intelligence collective d'un groupe en fonction de la finalité :**

- *Des méthodes pour libérer la parole :*
• le débat mouvant
• le porteur de parole
• le théâtre forum
• les chapeaux de bono
- *Des méthodes pour faire avancer un projet :*
• l'accélérateur de projet
• le world café
• l'atelier en étoile
- *Des méthodes pour organiser le débat :*
• le bocal à poissons
• le debrief 35
• la langue des signes ( ou les cartons de couleurs)
• l'élection sans candidat

- *Des méthodes pour organiser la coopération opérationnelle :*
• animation QPQQOCC
- *Des méthodes pour stimuler la créativité :*
• le Forum Ouvert

Cf doc MES Construire et animer des démarches participatives qui présentent l'ensemble de ces méthodes.

Et présentation de 2 ou 3 outils parmi la liste des outils présentés,

**L'accélérateur de projet**
**Étape 1 : exposé de la problématique ou de la situation (5 min)**
La personne qui a accepté de soumettre son problème expose le plus clairement possible la situation et son contexte. Elle exprime ensuite la façon dont elle définit le problème. Les autres membres de l'équipe écoutent.
**Étape 2 : clarification de la problématique (5 min)**
Les membres du groupe formulent les questions pour bien cerner la situation. Ils doivent, à cette étape, s'en tenir à des questions d'information factuelle (meilleure compréhension du contexte par ex). La personne qui a exposé sa situation apporte les précisions ensuite.

**Étape 3 : contrat - reformulation de la question (1 min)**
La personne qui a exposé sa situation précise clairement ce qu'elle attend des autres membres du groupe. (je voudrais que le groupe m'aide à ....)
**Étape 4 : réactions, commentaires, suggestions (20- 30 min)**
Les autres membres du groupe interviennent : donnent leurs impressions, réactions, interprétations... Ils proposent une façon de voir autrement la situation. Ils peuvent faire des suggestions pratiques ou donner desconseils. La personne qui a exposé sa situation écoute et s'engage à ne pas intervenir. Elle a tout intérêt à noterpar écrit ce qui lui paraît pertinent de retenir.
**Étape 5 : Synthèse et plan d'action (5−10 min)**
La personne qui a exposé sa situation prend quelques instants pour finaliser en mini plan d'action des remarques exprimées par les membres du groupe (une synthèse personnelle de ce qu'elle retient). Pendant ce temps , les autres participants notent les idées et remarques qui peuvent leur être utiles dans leurs projets (idées transversales etc).
Après ce temps d'écriture , la personne qui a exposé sa situation présente son plan d'action, indique la façon dont elle entend donner des suites. Les autres membres du groupe n'ont pas à discuter des choix de la personne ou de son plan d'action; ils se comportent plutôt comme des témoins du cheminement de cette personne; ils peuvent exprimer leur soutien et leur encouragement.
**Étape 6 : Évaluation et intégration des apprentissages, vécu (5 -10 min)**
Pour fermer correctement la rencontre, il convient de faire un retour sur ce qui s'est passé. La personne qui a demandé de l'aide peut exprimer son vécu ; le groupe peut évaluer sa façon de procéder et, au besoin, y apporter des correctifs pour la prochaine rencontre. Il est conseillé de prendre quelques minutes pour noter individuellement ce que chacun retient de cette rencontre.

**Le bocal à poissons**
**Déroulement :**
Les participants sont en cercle, chacun assis sur une chaise (symbolisant la bulle de l'aquarium). 3 chaises supplémentaires sont placées au centre du cercle de manière à former un petit cercle.
Les règles de prise de parole :
- pour prendre la parole, il faut venir s'asseoir sur une des chaises libres au centre
- les personnes assises dans le grand cercle extérieur n'ont pas le droit de prendre la parole, elles sont en écoute active de ce qui se dit au centre
- il est possible, pour les personnes qui viennent s'asseoir au centre, de répondre/réagir à ce qui vient d'être dit ou d'apporter de nouveaux éléments de réflexion, un nouveau point de vue
- à n'importe quel moment une personne de l'extérieur peut se lever et venir s'asseoir au centre, du moment qu'une des trois chaises est encore libre
- cependant, à partir du moment où la 3e chaise est prise, une des deux autres chaises doit se libérer dans les 30 secondes : une des personnes du centre doit donc se lever et retourner dans le cercle d'écoute
- ainsi, les trois chaises du centre ne peuvent être occupées simultanément plus de quelques secondes (c'est une manière de réguler les prises de parole)

**Positionnement de l'animateur :**
L'animateur explique les règles de parole, il indique le temps consacré à cet échange et rappelle par des gestes
le temps restant (toutes les 10 min par exemple). Il peut aussi demander à une personne du groupe de jouer le rôle de maître du temps.
Il lance le sujet d'échange (de son choix ou de celui du groupe) et laisse ensuite l'échange se dérouler durant le temps imparti.
Il garantit que les règles de prises de parole sont bien respectées.

**Choix des outils que l'on souhaite tester le deuxième jour et des thématiques qui peuvent servir de support aux test :**

Afin de déterminer les outils à expérimenter au court de la deuxième journée, les participant.e.s choisissent deux a trois outils qu'ils souhaitaient le plus découvrir, en fonction de leur attentes

En fonctions des outils choisis on cherche ensemble des thématiques ou problématiques qui pourront servir de supports lors du test de ces outils durant le deuxième jours de formation

Méthode : utilisation des méthodes de brainstorming et des papier de couleurs pour arriver au choix des outils et des thèmes

**Clôture de la journée**

Les participant.e.s sont été invité.e.s à donner leurs ressentis sur l'ensemble de la journée sous 4 aspects :

- valise : ce que je remmène dans mes bagages
- téléphone : la « pépite », le super truc que je vais communiquer à mon/ma meilleur.e ami.e en sortant de la formation
- machine à laver : ce qui m'a intéressé.e mais qui nécessiterait d'être adapté
- poubelle : ce qui ne m'a pas plut

## 2e Jour : tester des méthodes d'animation coopératives

Matin : 9h30 – 13h

**9h30 10h accueil en rond pour une présentation croisée :**

***Un temps en binôme 4' :***

- chaque personne se pressente à son voisin de droite qui se présente à son tour,

***Un temps en collectif 24'***

- retour en groupe, les présentation de chacun son faites par son coéquipier une fois les deux présentations effectuées chacune des deux personnes peut compléter sa présentation si nécessaire le binôme dispose de 4' soit 24'.

**10h 11 h30 ; Test de la méthode du Debrief 35 :**

***1, Présentation de la méthode :5 minutes***

L' Objet de la méthode est de définir collectivement trois ou quatre actions prioritaires sur une proposition d'action :

Question posé au groupe : Plaidoyer pour les arts de la rue que fait on pour les élections municipales ?

choisir un animateur gardien du temps

***2. Identifier les actions possibles : méthode des post it : 30'***

**- Temps de travail individuel : 7'**

remise à chaque participants de post it, chacun propose des actions possibles sur la thématique en répondant à la question : Dans le cadre des élections municipale pour soutenir les arts de la rue nous pourrions…
Chacun écrit autant de post it qu'il le souhaite

**- Temps de travail de mise en commun en groupe (cercle) : 20 minutes**
- chacun énonce ses proposition d'actions et va afficher son/ses post it en les rapprochant de ceux qui lui semble voisin
- l'animateur propose d'organiser les post it pour les regrouper et obtenir un nombre de propositions d'action correspondant au nombre de participants, il note les propositions sur un tableau.

***Choisir collectivement les propositions d'action les plus pertinentes et les priorités : notation croisée, 40 minutes***
- chacun des participant note une des propositions issues du temps précédent sur un post it,
- le groupe se lève et se met à tourner dans le cercle en échangeant les post it, au signal de l'animateur chacun se tourne vers la personne la plus proche et ensemble ils lisent les 2 propositions et attribue une note de 0 à 7 à chacune des au deux propositions en fonction de la pertinence de la proposition. 5 minutes
On recommence ce cycle 5 fois en faisant attention à ne pas se retrouver avec les mêmes couples ni à voter deux fois pour les mèmes propositions ( échange avec le binôme voisin) temps pour boucler les 5 tours de notations 25 minutes
- énoncer du classement : chaque participant fait le total des points recueillis par la proposition qu'il a dans la main aà l'issue des notations ( somme des 5 notes)
- l'animateur demande si il y a des propositions qui ont obtenu 35 points, puis trente quatre, …. et place les personnes en ligne selon les résultats décroissants. 3 minutes
une fois qu'il a cinq ou six personnes en ligne il propose de discuter sur les trois ou quatre propositions prioritaires que le groupe souhaite valider collectivement . 5 minutes.

Besoin : un animateur gardien du temps et de la méthode

**11h 30 -13 H une question ouverte trois méthodes pour organiser le débat**

***la question : faut il que les salariés participent aux votes ?***

**1. Débat mouvant :**
Durée 20 minutes
Objectif : libérer la parole, entendre les points de vue des autres, rendre visible les consensus et les divergences
Méthode :
tracer deux axes : d'accord/ pas d'accord, et cap/ pas cap
poser la question aux participants et leur demander de se positionner en fonction des axes, une fois tous le monde positionné, demander a certain participant de justifier leur positionnement, suite à leurs explications demander aux autres si compte tenu des arguments cela les conduit à modifier leur positionnement…
Le rapporteur essaie de noter les arguments en faveur ou contre la proposition.

Besoin : un animateur, un rapporteur

**2. Boule de neige** :
durée : 35 minutes :
objectif : organiser collectivement les idées pour construire des réponses à la question
méthode : Sur la base des retours de l'exercice précédent organiser les éléments du débat. Le groupe se divise en binôme qui débattent des idées émises lors de l'exercice précédents pour essayer de les structurer en argumentaire contradictoire : argument en faveur /argument en défaveur (durée 10 minutes). Puis chaque binôme se regroupe avec un autre binôme et ils partagent leur réflexion ( 10 minutes); puis regroupement en grand groupe ou une personne restitue le débat, issue des groupes de 4, au grand groupe (4 minutes par groupe), durant ce temps une personne est chargée de noter sur le tableau les éléments forts émanant des deux restitutions dans une logique de synthèse, le grand groupe valide la synthèse.

**3. animation QPQQOCC :**

durée 20 minutes

objectif : Bâtir un plan d'action et répartir des tâches entre membre d'un groupe afin que chacun sache quoi faire.

La Methode : L'animateur présente l'objet de de l'action : mettre en place une décision collective sur le vote des salaries comment s'y prendre ? Puis il énonce les questions les unes après les autres en faisant à chaque fois exprimer aux participants toutes leurs idées pour y répondre ( 21 (7*3') minutes pour l'ensemble des questions :

- **QUOI ?** que va-t-on faire, que doit faire, qui est/sont la(es) personne (s) qui agit
- **POURQUOI ?** préciser la finalité de cette action
- **QUI ?** qui agit, qui est concerné, qui est responsable
- **QUAND ?** se déroule la réunion, quelles sont les échéances précises : cela permettra au groupe de suivre l'avancée des actions à mener
- **OU ?** se passe l'action, la réunion
- **COMBIEN ?** ça va coûter
- **COMMENT ?** les méthodes, le planning, les actions

Puis à partir des idées trouvées, les regrouper, les combiner et choisir celles qui seront retenues

- Répondre précisément aux questions, en complétant la grille compter 10mn pour remplir la grille

Matériel nécessaire :

- Paperboard
- La grille

**Après midi :**

**14h 17h : organiser le débat : World Café**

durée 3 heures

objectif : une méthode pour organiser le débat pour construire la mise en acte d'un projet

La méthode : World Café
Thématique support : Comment construire un projet d'activité partagé et collectif ?

Introduction de la problématique traité : Manon ( 15 minutes) sur la démarche entreprise au sein de la fédération sur la thématique, quelles orientations politiques de la fédération, rappel des actions entreprises lors des dernières ag, les avancées, les limites… d'où l'intérêt de reposer ce thème et la proposition de travail autour de trois axes :

- Comment mobiliser l'ensemble des parties prenante autour d'un projet partage ?
- Comment construire ce projet ?
- Comment le mettre acte ce projet ?

Présentation de la méthode (5 minutes) :

Tous le monde va participer à la réflexion sur les trois axes pour cela on installe trois tables sur chacune des table on met un paper board avec le titre de la problématique qui sera traitée à cette table, le groupe se repartie sur les tables, une des personne est désigné par le groupe pour rester animateur de la table, c'est cette personne qui note les propositions émanant des réflexions du groupe sur le paper board, chaque groupe commence à travailler sur la thématique de la table, l 'animateur essaie d'organiser la parole et de structurer la prise de note, au bout de trente minutes, le gardien du temps demande au groupe de changer de table, sauf les animateurs de table qui reste sur la même table et accueille le nouveau groupe en faisant un résumé rapide de ce qu'a produit le premier groupe, avant de continuer à animer la suite de la réflexion, au bout de trente minute le gardien du Temps lance la troisième rotation pour trente minutes.

A l'issue des trente dernières minutes tous le monde se met en grand groupe et chaque animateur fait une restitution de sa table ( 10 minutes par table ), puis on structure collectivement ce que l'on retient de chaque table ( 10 minutes) puis discussion sur ce qu'il faut prévoir pour aller plus loin ( plan d'action) ( 20 minutes)

17h 17h30 évaluation de la journée :

méthode de la main : dessiner votre main sur une feuille puis écrire les consignes dans :
le pouce : ce que je trouve super
l'index : ce qui m'interroge
le majeur : ce que je n'ai pas aimé
l'annulaire ce qui est précieux
l'auriculaire : mon petit doigt m'a dit ( suggestion).
Répondre au bout de chaque doigt

ou si pas le temps : évaluation metéo :
une trouillote
une cerise
un tremplin

## 3ème jour les outils collaboratifs :

**Introduction : Numérique libre et Associations - Enjeux sociétaux - Diagnostic des usages et besoins - Bases techniques**

**Apprendre à utiliser des outils coopératifs de travail à distance en groupe ou en réseaux :**

- Savoir utiliser les principaux outils collaboratifs pour dynamiser votre réseau, faciliter la communication internet et la coopération.
- Élaborer de manière coopérative vos projets : préparer des conférences (programme, listes et contribution des intervenants,...), suivi, bilan
- Mutualiser de manière collaborative vos ressources, contacts, infos,...
- Rédaction collective : prenez des notes collectivement et rédiger à plusieurs des comptes rendus, statuts, chartes, modes d'emplois, articles,...

**Présentation des outils :**
**Les Pads pour la rédaction collaborative :** découverte de l'outil et mise en place d'un Pad pour la prise de note collaborative durant la formation

**Présentation de services en lignes** et d'outils collaboratifs libres, éthique et solidaires permettant d'organiser le travail a distance : sondage, prise de rendez vous, questionnaire, tableurs, outils de prise de décision

Framasoft et Marsnet

**Organiser et structurer des espaces de travail collaboratif à distance : Créer des** Espaces d'**échange** et de **mutualisation de données (documents, contacts, agenda...)**

**Présentation de trois outils :** Agora Project, Wiki, et NextCloud
Pratique : mise en place et usage d'outils pour les groupes de travail

**Agora Project : Espace collaboratif permettant la mutualisation des données et le travail collaboratif au sein d'un groupe : partage de docs, agendas, contact, annuaire… P**résentation usage de base - utilisateurs et groupe - documents - agenda - forums - chat -messagerie

Wiki : Il s'agit d'un logiciel libre et gratuit qui permet de mettre de l'information en ligne très rapidement et facilement. Tres utilisé pour créer des espaces collaboratif type intranet. Présentation outils, usage, condition de mise en place.

**NextCloud/OwnCloud :** est un **logiciel libre** offrant une plate-forme de services de stockage et partage de fichiers et d'applications diverses en ligne. Il est présenté comme une alternative à Dropbox (serveurs et logiciels propriétaires) .

Ces solutions servent à synchroniser, partager, sauvegarder et modifier les données entre plusieurs ordinateurs et/ou utilisateurs : partage de documents, contacts, agenda, images... et gestion des versions.

**Ressources :**

- http://ebook.coop-tic.eu
- http://www.marsnet.org/
- https://framasoft.org/fr/
- http://wiki.le-mes.org/?AccueiL
- https://yeswiki.net/?AccueiL